



**„Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони“**

### **ГОДИШЕН ДОКЛАД**

**за извършените дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ на СНЦ „МИГ Момчилград-Кривопаланка“**

|  |   |
|--|---|
| Период на отчитане                                   | 29.11.2016 г.- 31.12.2016 г.  |
| Номер на договора за изпълнение на стратегия за ВОМР | № РД 50 - 190 / 29.11.2016 г.   |
| ЕИК на МИГ   | 175876193   |
| Седалище и адрес на управление на МИГ                | гр. Момчилград, ул. „Девети септември“ №1, ет.4   |
| Председател на Управителен орган / представляващ МИГ | Метин Бейсим Ибрям  |
| Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница   | тел: 0886742637, e-mail: <a href="mailto:mig_mk2015@abv.bg">mig_mk2015@abv.bg</a> ,<br><a href="http://www.migmomchilgrad.com">www.migmomchilgrad.com</a> |

**Важно:** Докладът се представя на хартиен и електронен носител (CD)

## **1. Управление на Местната инициативна група.**

*Описание на действията/промените, които засягат управлението на стратегията за ВОМР, органите на управление, функционирането на офиса на МИГ, промени в състава (ако има такива)*

СНЦ „Местна инициативна група - общини Момчилград - Крумовград“ е създадена с Решение 35/08.04.2016 г. на Кърджалийския окръжен съд, с което се преобразува СНЦ „МИГ- община Момчилград“, създадена на 05.03.2010 г. и регистрирана със съдебно решение 20 на Кърджалийския окръжен съд. Преобразуването се наложи поради вливането на СНЦ „МИГ-Крумовград“ в СНЦ „МИГ- община Момчилград“.

Управлението на Стратегията за ВОМР стартира на 29.11.2016 г. с подписване на Споразумение №РД 50-190 за изпълнение на Стратегията за ВОМР между Управляващите органи на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020г., Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ за периода 2014-2020г., Оперативна програма Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020г. и Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Момчилград – Крумовград“.

Всички правомощия и контролни функции са уредени в Устав на СНЦ „МИГ Момчилград-Крумовград“, приет на учредителното събрание на Сдружението на 05.03.2010 г. и изменен два пъти на заседанията на Общото събрание на 11.03.2016г. и 27.04.2016г.

Съгласно Устава на организацията, **Общото събрание (ОС)** е върховен колективен орган на Сдружението. То се състои от 100 членове на Сдружението и включва представители на 63 % от населените места на територията. Заинтересованите страни, определени в Социално-икономическия анализ на „МИГ Момчилград – Крумовград“ за извеждане на нуждите на територията са както следва:

- Публичен сектор – 4 представители;
- Стопански сектор - 48 представители;
- Нестопански сектор – 48 представители.

Всички членове на сдружението са с постоянен адрес и със седалище на територията на МИГ. Нито един от представените сектори в Общото събрание не превишава 49 на сто от имащите право на глас, съгласно чл. 28, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

**Общото събрание се състои от всички членове на сдружението и има следните права:**

1. Изменя и допълва устава;
2. Приема други вътрешни актове;
3. Избира и освобождава членовете на Управителния съвет;
4. Изключва членове;
5. Приема членове в случай на отказ от страна на Управителния съвет;
6. Взема решение за откриване и закриване на клонове;
7. Взема решение за участие в други организации;
8. Взема решение за преобразуване или прекратяване на Сдружението;

9. Приема основни насоки и програма за дейността на Сдружението, включително Стратегията за местно развитие по подхода ЛИДЕР

10. Приема бюджета на Сдружението, включително бюджета по Стратегията за местно развитие по подхода ЛИДЕР;

11. Взема решение относно дължимостта и размера на членския внос или на имуществените вноски;

12. Приема отчета за дейността на Управителния съвет;

13. Отменя решенията на другите органи на Сдружението, които противоречат на закона, устава или на вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението;

14. Приема правилата и реда за извършване на общественополезна дейност;

15. Взема и други решения предвидени в устава.

**Управителния съвет /УС/** се състои от 7 лица, членове на Сдружението. От състава на УС двама членове са представители на общинските власти на общините Момчилград и Крумовград (28,57%), 3-ма са представителите на стопанския сектор (42,85%), 1 представител на сектора на читалища (14,29%) и неправителствените организации и 1 – физическо лице (14,29%). Няма промени в състава на УС.

#### **Правомощия на Управителния съвет**

1. Представява Сдружението, както и определя обема на представителната власт на други негови членове;

2. Приема членове на Сдружението;

3. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;

4. Разпорежда се с имуществото на Сдружението при спазване изискванията на устава;

5. Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет;

6. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на Сдружението;

7. Определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението, включително и тази в обща полза, и носи отговорност за това;

8. Взема решение по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган;

9. Избира от състава си Председател на Управителния съвет;

10. Изпълнява задълженията, предвидени в устава.

11. Определя адреса на сдружението;

#### **Специфични функции на Управителния съвет**

1. Приема дългосрочната стратегия за организационното развитие на Сдружението, актуализира я ежегодно или при всяко подписване и/или преподписване на договор с финансиращи институции, включително МЗХ;

2. Изготвя и приема организационна структура, правилник и процедури за функционирането на изпълнителните органи на Сдружението;

3. Избира и освобождава изпълнителните и оперативните звена на Сдружението, включително и Изпълнителния директор, чиито функции и отговорности се регламентират във вътрешни правила и процедури на сдружението;
4. Делегира на експертни съвети и/или журита правомощия по оценка на проектните предложения, финансирани от СДРУЖЕНИЕТО по подхода ЛИДЕР или други финансиращи програми;
5. Взема окончателни решения за финансиране на проекти по подхода ЛИДЕР или други финансиращи програми;
6. УС управлява бюджета на Сдружението чрез организиране на конкурси на база на приетата стратегия на Сдружението и съобразени с изискванията на финансиращата организация/институция;
7. Избира представители на Сдружението в национални и европейски мрежи на селските региони;
8. Взема решение относно участието на Сдружението в управлението и контрола на други юридически лица;

МИГ функционира в нает офис, находящ се на адрес: гр. Момчилград, ул. „Девети септември“ №1, ет.4. Има изнесен офис и в гр. Крумовград.

## **2. Персонал на Местната инициативна група.**

*Описание на екипа, ангажиран с прилагането на стратегията за ВОМР, промените, които засягат екипа, ако има такива и т.н.*

Съгласно одобрената стратегия на ВОМР, персонала на МИГ „Момчилград-Крумовград“ се състои от:

1. Изпълнителен директор;
2. Експерти по прилагане на Стратегия за ВОМР – 2 души;
3. Експерт административни дейности на МИГ.

Служителите постъпиха на работа на 05.12.2016 година.

През декември 2016 г. е направено искане до ОУ на ПРСР 2014-2020 г. за наемане на допълнителен персонал към МИГ - счетоводител на 0,5 щат през 2017 година, с оглед по-ефективно и качествено управление, отчитане и изпълнение на СМР.

Четири членният екип на МИГ, състоящ се от Изпълнителен директор, двама експерти по прилагане на Стратегията за ВОМР, един експерт „Административни дейности и управление на МИГ“ имат дългогодишен опит в изготвянето, управлението и отчитането на проекти по различни програми на ЕС и други донорски програми, прилагани на територията на България и на съседни страни. Всеки един притежава отлични умения, компетенции и квалификация в областта на екипната работа и прилагане на правилата при усвояване на средства от фондовете на ЕС. Екипа активно е участвал и в работните и информационни срещи, обществените обсъждания, конференциите и обученията, проведени в процеса на подготовка на СМР.

**Изпълнителния директор на МИГ „Момчилград - Крумовград“** – Марийка Христозова е завършила висше образование-степен магистър, близо 43 годишен професионален стаж, от които 30 години управленски опит в различни държавни и общински институции. Успешно е участвала в реализирането на над 7 проекта, всичките на стойност над 100 хиляди лева и финансирани по програми на ЕС.

Заемала е различни длъжности в проекти по ОПРР 2007-2013, ОПРЧР 2007-2013г., ОПАК 2007-2013г. и ПЕТС „Гърция – България“ 2007-2013 г.. Работила е и по програми от предприсъединителния период. Притежава отлични качества и умения за планиране, контрол и мониторинг на проекти в областите на регионалното развитие, образованието, социалната сфера, инфраструктурата и туризма. Притежава рутинна в ръководене на екипи и планиране на човешки и финансов ресурс. Отлично познава правилата и процедурите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативните програми, финансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд, както и на ПРСР, финансирана от ЕЗФРСР.

**Експерт 1 по прилагане на Стратегия за ВОМР** – Халил Халил е с висше образование, магистърска степен. Има над 13 години професионален трудов стаж, от които 9 години опит в реализиране на проекти, финансирани по програми на ЕС. Заемал е различни длъжности в проекти по ПРСР 2007-2013 г, ОПРР 2007-2013, ОПРЧР 2007-2013г. и ПЕТС „Гърция – България“ 2007-2013 г.. Координатор на проект по подмярка 431-2 „Придобиване на умения и постигане на обществена активност на съответните територии за потенциални местни инициативни групи в селските райони” по ДБФП № РД 50-199/03.09.2009 г. от ПРСР 2007-2013 г и на проект по подмярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности”, изпълняван по ДБФП № РД 50-175/07.12.2016 г.. Притежава умение за работа в екип и отлично познава правилата и процедурите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд, както и на ПРСР.

**Експерт 2 по прилагане на Стратегия за ВОМР** – Айхан Курт е с висше образование, степен бакалавър. Има над 7 години професионален трудов стаж, от които над 6 години са в реализиране на проекти, финансирани по програми на ЕС. Заемал е различни длъжности в проекти по ОПРЧР 2007-2013г. Притежава отлични качества и умения за планиране, изготвяне, управление и отчитане на проекти. Притежава умения за работа в екип и проявява отговорност при вземане на решения.

**Експерт „Административни дейности и управление на МИГ“** – Неджибе Гюлистан е с висше образование, степен - бакалавър. Има над 20 години професионален трудов стаж, от които 8 години опит в дейности сходни с длъжността, която заема. Има опит и в реализиране на проекти, финансирани с европейски средства. Заемала е длъжността Ръководител на ЦНСТ – гр. Момчилград. Притежава отлични умения и качества за планиране и контрол, както и отлични организаторски качества, проявява отговорно отношение при вземане на решения и изпълнение на задълженията си.

В периода на прилагането на Стратегията за ВОМР екипът на МИГ ще продължи да надгражда капацитета си чрез участия в обучения и обмяна на опит с други МИГ от страната и чужбина. Наличието на солиден административен капацитет на екипа ще е добра предпоставка за успешно прилагане на Стратегията на територията на „МИГ Момчилград-Крумовград”.

### **3. Реализирани дейности**

#### **3.1 Дейности, свързани с управление на стратегията:**

Извършените дейности от страна на персонала на МИГ “Момчилград-Крумовград” през отчетния период са свързани с изготвяне на проекти на задължителната документация за функционирането на Сдружението и ефикасно изпълнение на целите, заложи в Стратегията на ВОМР.

До 31.12.2016 г. са изготвени проекти на:

- Годишна индикативна работна програма за 2017 г.;

- Процедура и критерии за подбор на проекти към стратегията за ВОРМ на МИГ Момчилград - Крумовград;
- Правилник за вътрешния трудов ред на МИГ - Момчилград-Крумовград.

Подготвени и изпратени за одобрение до УО са и Заявления за одобрение на планирани разходи за 2016 г, 2017 г. и за целия период на изпълнение на Стратегията за ВОРМ.

На 09.12.2016 г. в гр. Момчилград се проведе първото заседание на УС на СНЦ“МИГ-Момчилград-Крумовград“, след подписване на Споразумението за одобрение на Стратегията на МИГ.

Членовете на персонала на МИГ провеждат постоянни срещи с Председателя на Управителния съвет за решаване на възникнали текущи въпроси.

Персоналът на МИГ“Момчилград-Крумовград“ участва в двудневна работна среща-семинар на тема: „Водено от общностите местно развитие - прилагане на одобрените стратегии, възможности и предизвикателства пред МИГ“. Срещата се проведе на 28 и 29 декември 2016 г. в гр. Разлог и се организира по инициатива на Асоциация „Българска национална Лидер мрежа“ със съдействието на Министерство на земеделието и храните.

### **3.2 Дейности за популяризиране на стратегията за ВОРМ на територията на нейното изпълнение:**

*- за проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания)*

Поради факта, че Стратегията за ВОРМ, е изготвена и финализирана през 2016 г., заложените в нея - Анализ на нуждите и потенциала за развитие на територията; Анализ на силните и слабите страни, възможностите и заплахите и проучените потребности на уязвимите и малцинствени групи и пред вид това, че те са актуални, през отчетния период не са извършвани нови такива.

*- за популяризиране, информиране и публичност:*

През отчетния период местната общественост е информирана чрез сайтовете на общините Момчилград и Крумовград и МИГ за подписването на Споразумението за изпълнение на Стратегията за ВОРМ. Дейности за популяризиране, информиране и публичност имаше през целия подготвителен период.

*- за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОРМ и прилагане на подхода.*

През отчетния период не са извършвани дейности за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОРМ и прилагане на подхода. Такива са проведени през подготвителния период и изготвяне на стратегията.

**През отчетния период не са извършвани дейности за популяризиране на стратегията за ВОРМ на територията на нейното изпълнение и не са извършвани разходи.**

| № | Планирана дейност съгласно заявление/заповед за одобрение на планирани дейности и разходи  | Описание на дейността   | Единица мярка | Брой единици | Единична цена, лв. | Обща стойност на планираните разходи, лв. | Извършване на дейността ДА/НЕ | Обща стойност на извършените разходи съгласно подадени заявки за плащане, лв. | Изплате на финансова помощ, лв. |
|---|--|---|---------------|--------------|--------------------|---|-------------------------------|---|---------------------------------|
| 1 | Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя - чл. 9, ал. 2, т. 1 | 1.1. Разходи за заплата на Изпълнителен директор - Марийка Христозова   | месец         | 1            | 1 618,40           | 1 618,40                                  | да                            | 1441,47   |                                 |
|   |  | 1.2. Разходи за заплата на Експерт 1 "Прилагане на Стратегия" Халил Халил   | месец         | 1            | 1 072,00           | 1 072,00                                  | да                            | 969,90  |                                 |
|   |  | 1.3. Разходи за заплата на Експерт 2 "Прилагане на Стратегия" Айхан Курт  | месец         | 1            | 1 036,00           | 1 036,00                                  | да                            | 937,33  |                                 |
|   |  | 1.4. Разходи за заплата на Експерт "Административни дейности" Неджибе Гюлистан  | месец         | 1            | 1 054,00           | 1 054,00                                  | да                            | 953,62  |                                 |
|   |  | 1.6. Разходи за социални и здравни осигуровки за персонала и обезщетения за временна неработоспособност, дължими от работодателя. | месец         | 1            | 874,32             | 874,32                                    | да                            | 765,82  |                                 |
|   |  | <b>ОБЩО по 1:</b>   |               |              |                    |   |                               | <b>5654,72</b>  |                                 |
| 2 | Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията (оценители, консултанти, външни експерти и други) - чл. 9, ал. 2, т. 2                                    |   | оценен проект | 0            | 0,00               | 0,00                                      |                               |   |                                 |

|                   |  |  |             |   |        |               |    |        |  |
|-------------------|--|--|-------------|---|--------|---------------|----|--------|--|
| <b>ОБЩО по 2:</b> |  |  |             |   |        | <b>0,00</b>   |    |        |  |
| 3                 | Опростени разходи - чл. 5, т. 3  | 3.1 До 15 на сто от определените разходи по чл. 9, ал. 2, т. 1   | период 2016 | 1 | 800,00 | 800,00        |    |        |  |
| <b>ОБЩО по 3:</b> |  |  |             |   |        | <b>800,00</b> |    |        |  |
| 4                 | Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.) и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с Постановление № 115 на Министерския съвет от 2004 г. (ДВ, бр. 50 от 2004 г.) - чл. 9, ал. 2, т. 4 | 4.1. Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.) | период 2016 | 1 | 500,00 | 500,00        | да | 460,00 |  |
| <b>ОБЩО по 4:</b> |  |  |             |   |        | <b>500,00</b> |    | 460,00 |  |
| 5                 | Разходи за закупуване на офис техника, в т. ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане - чл. 9, ал. 2, т. 7  |  | брой        | 0 | 0,00   | 0,00          |    |        |  |
| <b>ОБЩО по 5:</b> |  |  |             |   |        | <b>0,00</b>   |    |        |  |
| 6                 | Разходи за застраховане на закупени след подписване на договора за изпълнение на стратегия дълготрайни материални активи по реда на тази наредба, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 23 от 2009 г. до срока, определен за задължително застраховане  |  | период 2016 | 0 | 0,00   | 0,00          |    |        |  |



|   |  |  |       |   |      |                    |             |                  |  |
|---|--|--|-------|---|------|--------------------|-------------|------------------|--|
|   | съгласно същата наредба - чл. 9, ал. 2, т. 11;   |  |       |   |      |                    |             |                  |  |
|   |  |  |       |   |      | <b>ОБЩО по 6:</b>  | <b>0,00</b> |                  |  |
| 7   | Разходи за обучения на екипа и членовете на колективния върховен орган във връзка с прилагането на стратегията за местно развитие - чл. 9, ал. 2, т. 13  |  | брой  | 0 | 0,00 | 0,00               |             |                  |  |
|   |  |  |       |   |      | <b>ОБЩО по 7:</b>  | <b>0,00</b> |                  |  |
| 8   | Разходи, свързани с публични отношения, разходи за организиране на срещи на МИГ, разходи за работа в мрежа, участие на екипа и членовете на колективния върховен орган в срещи с други МИГ и други - чл. 9, ал. 2, т. 14 |  | брой  | 0 | 0,00 | 0,00               |             |                  |  |
|   |  |  |       |   |      | <b>ОБЩО по 8:</b>  | <b>0,00</b> |                  |  |
| 9   | Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската ЛИДЕР асоциация и други асоциации на МИГ - чл. 9, ал. 2, т. 15               |  | брой  | 0 | 0,00 | 0,00               |             |                  |  |
|   |  |  |       |   |      | <b>ОБЩО по 9:</b>  | <b>0,00</b> |                  |  |
| 10  | Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи - чл. 9, ал. 2, т. 16   | 10.1 Банкови такси за управление на сметки | месец | 1 | 0,00 | 0,00               | да          | 31, 60           |  |
|   |  |  |       |   |      | <b>ОБЩО по 10:</b> | <b>0,00</b> | <b>31, 60</b>    |  |
| <b>ОБЩО ТЕКУЩИ РАЗХОДИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА НА МИГ от 1 до 10:</b>                                  |  |  |       |   |      | <b>6954,72</b>     |             | <b>5 559, 74</b> |  |
| <b>РАЗХОДИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР НА ТЕРИТОРИЯТА НА НЕЙНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ - чл. 9, ал. 3</b> |  |  |       |   |      |                    |             |                  |  |

|  |   |  |      |  |                   |                |  |                  |
|--|---|--|------|--|-------------------|----------------|--|------------------|
| 1  | Разходи за проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания); съгласно чл.9, ал.3, т.1  |  |      |  | 0,00              | 0,00           |  |                  |
|  |   |  |      |  | <b>ОБЩО по 1:</b> | <b>0,00</b>    |  |                  |
| 2  | Разходи за популяризиране, информирание и публичност- чл. 9, ал. 3, т. 2  |  |      |  | 0,00              | 0,00           |  |                  |
|  |   |  |      |  | <b>ОБЩО по 2:</b> | <b>0,00</b>    |  |                  |
| 2  | Разходи за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода - чл. 9, ал. 3, т. 3 |  | брой |  | 0,00              | 0,00           |  |                  |
|  |   |  |      |  | <b>ОБЩО по 3:</b> | <b>0,00</b>    |  |                  |
| <b>ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР НА ТЕРИТОРИЯТА НА НЕЙНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ:</b> |   |  |      |  |                   | <b>0,00</b>    |  |                  |
| <b>ОБЩО:</b>   |   |  |      |  |                   | <b>6954,72</b> |  | <b>5 559, 74</b> |

Таблица 2 - Индикатори

| Индикатор  | Мъже |     | Жени |     | Общо |
|--|------|-----|------|-----|------|
|  | < 25 | >25 | < 25 | >25 |      |
| Брой консултирани потенциални бенефициенти           |      |     |      |     |      |
| Брой на участниците в обучения                       |      |     |      |     |      |
| Брой на участниците в семинари и информационни срещи |      | 2   |      | 2   | 4    |

Таблица 2 за отчетния период:

През отчетния период персоналът на МИГ участва в един семинар, като броят на мъжете и жените над 25 години е общо 4 на брой.

**4. Възникнали проблеми. (когато е приложимо).**

*Описание на появилите се проблеми при изпълнението на дейностите и предприетите мерки за тяхното отстраняване.*

**неприложимо**

**5. Научени уроци от страна на МИГ, примери за добри практики (когато е приложимо).**

**неприложимо**

Дата: 26.01.2017 г.

Представяващ МИГ: .....

Председател на Управителен орган - Метин Ибрям

